

咸阳师范学院文件

咸师院发〔2020〕9号

关于印发 《关于贯彻落实“过紧日子”思想 坚持厉行 节约的意见》的通知

各二级学院、各单位：

《关于贯彻落实“过紧日子”思想 坚持厉行节约的意见》已经2020年6月2日校长办公会审定，现予以印发，请遵照执行。



关于贯彻落实 “过紧日子”思想 坚持厉行节约的意见

为全面贯彻落实党中央、国务院及上级主管部门关于“过紧日子”、厉行节约的有关要求，充分发扬艰苦奋斗、勤俭节约优良作风，建立厉行节约长效机制，现结合学校实际，提出如下意见。

一、充分认识“过紧日子”，厉行节约的重要性

习近平总书记指示，“党和政府带头过紧日子，目的是让老百姓过好日子”，要把“过紧日子”的财政方针落实到工作谋划、实施、考核之中。党中央、国务院明确提出，要牢固树立“过紧日子”思想，坚持厉行节约，反对铺张浪费，坚决抵制享乐主义和奢靡之风。对我校来讲，当前正处于事业发展的关键时期，更需要“过紧日子”，把节约的资金用在内涵发展和条件建设上，解决制约学校发展的全局性、关键性问题，让师生有获得感、幸福感和安全感。全校各单位一定要充分认识“过紧日子”、厉行节约的重要性和必要性。各级领导干部要带头发挥表率作用，层层落实责任，按照本意见精神严格把关，统筹使用好各类资金，确保“过紧日子”思想深入人心，厉行节约措施落实到位。

二、严格校园建设规划与实施

1. 提高校园建设规划科学性和前瞻性。校园规划和单体建筑设计要坚持经济、实用、简约、朴素的原则，体现勤俭办学和绿色发展，正确处理好近期建设与长远发展的关系、新建资产与存

量资产的关系。

2. 严格控制投资规模，把握好建设节奏。校园建设规模要与学校的发展实际相匹配，优先保证教学、科研等基本办学条件，量力而行，精打细算，分步骤、分阶段实施，不超前投资，切实有效降低财务风险。

3. 严格控制基本建设标准及造价。建筑设计风格应体现文化特色，不得追求豪华气派，不得使用高档装饰材料。除必要的危房修缮外，能满足功能需要的房屋不得进行装饰和装修。要把来之不易的每一分钱都花在刀刃上，有效控制工程造价，合理降低建设成本，尽可能减少项目变更，减少资金损失和浪费，提高资金使用效益。

4. 严格项目立项审核程序。项目立项前期要对项目的可行性、必要性进行充分论证，做好项目设计，做实、做细项目概算，为学校科学决策提供参考。修缮和改造项目要进行充分论证，要注重项目执行、控制、监督及考核等工作，坚决杜绝“今天铺路，明天开挖”及重复修缮等现象的发生。

三、严格财务预算约束机制

1. 严格执行预算法及预算管理办法，遵循勤俭节约、量力而行的原则编制学校预算。严格执行经党委会审议批准的年度预算，严禁超预算或无预算支出。

2. 着力压减一般性支出预算。职能部门要带头压减一般性支出，除刚性支出和重点项目外，2020年各单位日常运行经费按不低于20%的幅度压减，以后年度在调整后水平基础上从严控制。

各二级学院在学校下达的预算额度内，着力调整优化支出结构，统筹各类资金保证教学、学科和专业建设需要。

3. 严格项目支出预算管理。加强项目库建设，坚持事前预算评审、事后绩效评价的项目管理原则。对于项目预算审减率较高的单位，压减下年项目支出预算。将预算绩效评价结果作为预算安排的重要依据，对低效无效资金予以削减取消。

四、严格控制一般性支出

1. 严格控制差旅费支出。公务出差要坚持勤俭节约的原则，选择经济实惠的交通工具和住宿条件。在时间允许的情况下，应选择高铁或折扣后价格低于高铁相应坐席价格的飞机。往返机场、火车站以公共交通工具为主。严禁无实质内容考察、大规模组团及礼节性拜访。

2. 严格控制会议费支出。各类会议坚持“以会养会”的原则，学校原则上不安排会议费补助。倡导简朴节约的会风，严格执行会议费开支范围和标准，不得列支与会议无关的费用，校内会议不得配发手提袋、笔记本、签字笔等物品。

3. 严格控制培训费支出。组织教职工培训，以“请进来”为主，充分利用校内资源。外出参加培训应从严审批。学校组织的国内集训，原则上不得乘坐飞机（打折机票价格低于高铁二等座价格除外）。严禁参加无实质内容的高收费商业性培训或以盈利为目的的相关学术会议。

4. 严格控制办公费支出。提倡电子数据传输、纸张双面打印，节约使用文具、纸张等办公耗材。提倡自带水杯，少用一次性纸

杯。除校级宣传片外，原则上不得报销视频宣传材料拍摄及制作费用。确需制作的，须充分利用校内资源，并严格控制成本，不得高价聘请视频公司制作。

5. 严格控制印刷费支出。充分利用 OA 系统传阅、印发文件，减少纸质文件。各类宣传及展示原则上利用会场内外的电子屏幕，严格控制展板、展架、横幅的印刷与制作，严禁大批量印刷宣传材料、文集、制度汇编等。各类制度查询通过电子文档系统解决。

6. 严格办公设备购置支出。严格执行资产配置标准，控制办公设备更换和添置。从严控制打印机、复印机的增配，提倡办公设备共享使用。固定资产未达到使用年限的，原则上不得报减或更新，已到使用年限尚可使用的应继续使用。严格管理笔记本电脑、数码照(摄)像机等高档电子设备，不得随意增配。

7. 严格实验耗材支出。从严管理实验专用材料，建立实验耗材出入库制度。节约使用实验耗材，能重复使用的耗材绝对不一次性使用，杜绝浪费实验耗材。加强实验室建设项目的必要性、适用性、合理性和共享性等方面综合论证，防止重复建设，杜绝仪器设备的闲置。

8. 科学合理使用教学、学科及专业经费。对学校划拨给各二级单位的教学、学科及专业经费，各单位要科学合理使用，不得为突击花钱而违规报销或者支出不该支出的项目。

9. 严控水电费支出。牢固树立节能环保意识，从节约“一滴水”“一度电”开始，养成良好的用电、用水习惯。坚决杜绝跑、

冒、滴、漏、渗等水资源浪费现象；合理使用教室、宿舍照明、电器设备，办公场所要人走灯灭，计算机、打印机等要及时关机，科学设置楼宇过道、道路照明时间，充分利用自然光，杜绝长明灯、无人灯；控制空调使用时间和温度，原则上夏季设温不低于26℃，冬季设温不高于20℃，减少能耗。

10. 严格控制节庆、展览及各类大型活动费用支出。各类庆典、晚会、表彰、展览等大型活动须经学校批准，经预算评审后方可执行。要严格控制活动规模和经费支出，不得随意购置服装。教职工各类文体活动确需统一着装时，应本着勤俭节约的原则，由工会审批，使用单位工会经费支付。各类评奖、评优应以精神鼓励为主，未经批准，不得发放奖金、奖品。

五、建立厉行节约长效机制

1. 做好宣传引导。各单位要有针对性地开展厉行节约宣传教育活动，大力倡导、推广厉行节约好的经验和做法，鼓励学生社团、大学生志愿者等运用所学专业知识、结合校园实际，开展资源节约知识宣传，让节约成为一种校园风尚，成为每一个师生员工的行为自觉。

2. 加强成本控制。学校要继续积极推进仪器设备共享共用改革进程，拓宽仪器设备共享范围；进一步深化水电暖物业管理改革，降低运行成本；建立房屋、土地、设施、设备等公共资源有偿使用制度，健全公用设施费用分担机制，全面树立成本意识和效益观念。

3. 突出责任担当。各单位要切实提高政治站位，将厉行节约

与推进改革发展工作并重，按照学校重点工作安排，积极开源节流，优化支出结构，统筹保障人才队伍、学科建设、教育教学改革等重点领域和关键环节支出需求。要把厉行节约作为一项长期性工作来抓，建立健全工作制度，将厉行节约工作情况纳入年度工作考核，有计划、有步骤地将费用控制责任落实到岗位落实到个人。

4. 推进信息公开。学校将定期公布各单位公务活动费用开支情况。各单位也要面向本单位职工公开经费使用情况，完善财务信息公开制度，主动接受单位教职工的监督。

5. 强化激励约束。各有关职能部门要明确责任，形成工作合力。审计部门要将厉行节约情况列入主要领导干部经济责任审计范围。对贯彻落实厉行节约各项措施有力、效果明显的单位，学校给予表彰奖励。对违反厉行节约规定、铺张浪费的行为，财务部门核减部门经费，纪检部门依纪依规追究相关责任。